

**UCHWAŁA NR 6/2014**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2014 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 1009/2013 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Załączniku do Uchwały Nr 1009/2013 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zakres zadań, mogących być przedmiotem zlecenia do realizacji uprawnionym organizacjom, określony jest w uchwalonym przez Radę Powiatu Nowosądeckiego Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok.”
- 2) W § 11 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „W przypadku uzyskania dotacji niższej niż wnioskowana:
  - 1) Oferent może odstąpić od realizacji zadania. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu o swojej decyzji w ciągu 7 dni po podjęciu uchwały przez zarząd Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
  - 2) W sytuacji gdy oferent podejmuje się realizacji zadania, wówczas może on zmniejszyć zakres rzeczowy zadania zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i deklarowaną kwotę środków własnych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie. Przedmiotową korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania oferent zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu.”

**§ 2.** Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Staroście Nowosądeckiemu.

Starosta Nowosądecki




**Marek Pławiak**

Wicestarosta Nowosądecki



**Antoni Koszyk**

Członek Zarządu



**Marian Ryba**

Członek Zarządu



**Franciszek Kantor**

Członek Zarządu



**Wiesław Pióro**