

UCHWAŁA NR 8/2014
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 10 grudnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa publicznego, których realizację w roku 2015 wspiera Powiat Nowosądecki.

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), Uchwały Nr 405/XXXVII/14 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 23 października 2014 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015", Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego kierując się intencją wspierania zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego oraz wykonując „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z zakresem bezpieczeństwa publicznego, którego zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Na realizację zadania wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego przeznacza środki finansowe do łącznej kwoty: 10 000 zł.

§ 3. Środki na realizację Uchwały znajdują pokrycie w projekcie budżetu Powiatu Nowosądeckiego na rok 2015.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki


Marek Pławiak

Wicestarosta Nowosądecki


Antoni Koszyk


Członek Zarządu


Marian Ryba

Członek Zarządu


Franciszek Kantor

Członek Zarządu


Wiesław Pióro

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne z zakresu bezpieczeństwa publicznego,
których realizację w roku 2015 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa publicznego wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2015.

§ 1

W dziedzinie bezpieczeństwa publicznego wspierane będą zadania w zakresie:

- a) propagowania działań na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego – **PCZK.I**,
- b) ratownictwa i ochrony osób przebywających lub korzystających z akwenów wodnych, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku na wodą – **PCZK.II**,
- c) propagowania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży – **PCZK.III**,
- d) współorganizacji imprez i akcji prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa publicznego – **PCZK.IV**,
- e) upowszechniania wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji – **PCZK.V**,

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego w trybie otwartych konkursów ofert wynosi w 2015 roku – 10 000 PLN.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.
W konkursie nie mogą brać udziału podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia **5 STYCZNIA 2015 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. ORL.I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument stwierdzający o podstawie działalności podmiotu (-ów):
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu stanowiący o podstawie działalności podmiotu potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) statut organizacji,
 - c) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w razie braku, tymczasowo do chwili uzupełnienia i przedstawienia nowego sprawozdania, sprawozdanie za rok 2013).
- W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. W przypadku odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej ems.ms.gov.pl oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem.
4. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
 5. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji całego zadania.
 7. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych.. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
 8. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015 (oceniane w skali: 0 – 5),
 - b) lokalizacyjne – udział mieszkańców powiatu nowosądeckiego w realizacji zadania (100% - 2 pkt) oraz lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej z terenu powiatu nowosądeckiego (1 pkt),
 - c) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 4),
 - d) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 4),
 - e) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 5),
 - f) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 5),
 - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
 9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 16.
 10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
 11. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
 12. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
 13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” (www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl).
 14. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent jest zobowiązany dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
 15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
 16. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które:
 - a) rozpoczynają się w terminie między 1.01.-1.12.2015 r.
 - b) kończą się będą: do 10.12.2015 r.

Koszty związane z realizacją zadania poniesione przed podjęciem uchwały rozstrzygającej konkurs przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.

17. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25) w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
18. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
19. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
20. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji.
21. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Grażyna Smoleń tel. /18/ 41 41 621.

§ 4

- I. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 18, 33-300 Nowy Sącz pok. 4 lub na stronie internetowej www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl podkatalog „Konkurs ofert”.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Uchwała Zarządu Powiatu Nr 1009/2013 z dnia 27 grudnia 2013 r. i Uchwała Zarządu Powiatu Nr 6/2014 z dnia 10 grudnia 2014 r.).