

UCHWAŁA NR 681/2016
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie Regulaminu ubiegania się o udzielenie dotacji celowych przez Ochotnicze Straże Pożarne lub inne podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego lub wodnego.

Na podstawie art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 191 z późn. zm.), art. 22 ust. 1, 4, 5, 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 656), art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (tj. Dz. U. 2011 r. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin ubiegania się o udzielenie dotacji celowych przez Ochotnicze Straże Pożarne lub inne podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego lub wodnego”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 589/2016 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu ubiegania się o udzielenie dotacji celowych przez Ochotnicze Straże Pożarne lub inne podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego lub wodnego oraz Uchwała nr 623/2016 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 589/2016 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu ubiegania się o udzielenie dotacji celowych przez Ochotnicze Straże Pożarne lub inne podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego lub wodnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Marian Ryba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 681/2016
Zarządu Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 3 listopada 2016 r.

REGULAMIN UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO PRZEZ OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE LUB INNE PODMIOTY UPRAWNIONE DO WYKONYWANIA RATOWNICTWA GÓRSKIEGO LUB WODNEGO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ochotnicze Straże Pożarne, zwane dalej OSP działające na terenie Powiatu Nowosądeckiego mogą korzystać z przewidzianych form pomocy udzielanej przez Powiat w postaci dotacji celowych na podstawie art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. ustawy o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 191 z późn. zm.)

2. Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, zwane dalej GOPR może korzystać z przewidzianych form pomocy udzielanej przez Powiat w postaci dotacji celowej na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (tj. Dz. U. 2011 Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.)

3. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe lub inne podmioty, które uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, zwane dalej "podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego" działające na terenie Powiatu Nowosądeckiego mogą korzystać z przewidzianych form pomocy udzielanej przez Powiat w postaci dotacji celowej na podstawie art. 22 ust. 1, 4, 5, 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 656)

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

5. Termin wykorzystania dotacji określa umowa zawarta pomiędzy Powiatem Nowosądeckim a podmiotami o których mowa w § 1 ust 1-3.

Rozdział 2. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 2. 1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji przez podmioty określone w § 1 ust. 1-3, stanowiącego załącznik 1, 2, 3 do niniejszego regulaminu.

2. Podmioty określone w § 1 ust. 1-3 są zobowiązane dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Powiat, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

3. Złożenie dodatkowych dokumentów, o których mowa w ust. 2 podlega uzupełnieniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego wstępnie kwalifikuje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym. Następnie przedkłada wniosek wraz z propozycją wysokości dotacji Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego, który podejmuje decyzję co do zasadności udzielenia dotacji oraz jej wysokości.

§ 3. Warunki przekazania dotacji, obowiązki Dotowanego związane z wykorzystaniem i rozliczeniem dotacji określone zostaną w Umowie (ramowy wzór Umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu). Integralną częścią umowy jest wniosek o udzielenie dotacji.

Rozdział 3. Przeznaczenie dotacji

§ 4. 1. Dotacja przekazana z budżetu Powiatu Nowosądeckiego dla OSP może być przeznaczona wyłącznie na:
1) zakup lub dofinansowanie do zakupu umundurowania bojowego oraz środków ochrony osobistej strażaków,

- 2) zakup lub dofinansowanie środków łączności (lub modernizacji),
- 3) zakup lub dofinansowanie do zakupu sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych,
- 4) zakup lub dofinansowanie do zakupu pojazdów ratowniczo-gaśniczych a także ich doposażenia w niezbędny sprzęt (lub remont pojazdów),
- 5) zakup lub dofinansowanie do zakupu umundurowania dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

2. Dotacja przekazana z budżetu Powiatu Nowosądeckiego dla GOPR może być przeznaczona wyłącznie na:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników górskich oraz psów ratowniczych, w tym psów lawinowych.
- 2) zakup i utrzymanie środków transportu i łączności;
- 3) wyposażenie ratowników górskich w sprzęt i ekwipunek;
- 4) zakup i utrzymanie sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie wypadkom.

3. Dotacja przekazana z budżetu Powiatu Nowosądeckiego dla podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego może być przeznaczona wyłącznie na:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej,
- 2) prowadzenie działań ratowniczych,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników,
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,

4. Dotacje dla podmiotów o których mowa w § 1 ust 1-3 nie mogą być przeznaczone na:

- 1) zakup umundurowania galowego,
- 2) zakup lub remont instrumentów w orkiestrach prowadzonych przez jednostki OSP,
- 3) budowę obiektów oraz remont pomieszczeń.

5. Dotacje mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych.

Rozdział 4.

Sposób rozliczania udzielonej dotacji

§ 5. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1-3 zobowiązują się do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie określonym w Umowie w formie sprawozdania, wg załączonego wzoru (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur lub rachunków.

§ 6. 1. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie określonym w umowie lub rezygnacji z wykonania zadania podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1-3 powinny niezwłocznie powiadomić o tym Powiat.

2. Decyzja Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie udzielenia lub nieudzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

WNIOSKODAWCA (nazwa podmiotu)	
OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU (W TYM PODPISYWANIA UMÓW) ZGODNIE ZE STATUTEM (IMIĘ i NAZWISKO)	
	<i>(potwierdzenie wpływu)</i>
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	DATA

WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI DLA OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

Proszę o przyznanie dotacji na :

- ZAKUP**
 DOFINANSOWANIE

	umundurowania bojowego oraz środków ochrony osobistej strażaków,
	środków łączności (lub modernizacji)
	sprzętu, aparatury, urządzeń oraz innego wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych,
	pojazdów ratowniczo-gaśniczych a także ich doposażenie w niezbędny sprzęt (lub remont)
	umundurowania dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

z przeznaczeniem na:

--

<input type="checkbox"/> WYDATKI BIEŻĄCE (materiały i wyposażenie)* (zaznaczyć właściwe) - wyszczególnić poniżej	
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
	koszt całkowity

<input type="checkbox"/> WYDATKI MAJĄTKOWE (zakupy inwestycyjne)* (zaznaczyć właściwe) - wyszczególnić poniżej	
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
	koszt całkowity

Wnioskowana kwota dotacji -

.....
(podpis wnioskodawcy, pieczęć jednostki)

Przyznana kwota dotacji -



Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

WNIOSKODAWCA (nazwa podmiotu)	
OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU (W TYM PODPISYWANIA UMÓW) ZGODNIE ZE STATUTEM (IMIĘ i NAZWISKO)	
	<i>(potwierdzenie wpływu)</i>
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	DATA

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA
GÓRSKIEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

Proszę o przyznanie dotacji na :

- ZAKUP**
 DOFINANSOWANIE

	Organizowania i prowadzenia szkoleń ratowników górskich oraz psów ratowniczych, w tym psów lawinowych
	Zakup i utrzymanie środków transportu i łączności
	Wyposażenie ratowników górskich w sprzęt i ekwipunek
	Zakup i utrzymanie sprzętu ratowniczego
	Prowadzenie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie wypadkom

z przeznaczeniem na:

--

<input type="checkbox"/> WYDATKI BIEŻĄCE (materiały i wyposażenie)* (zaznaczyć właściwe) - wyszczególnić poniżej	
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
	koszt całkowity

<input type="checkbox"/> WYDATKI MAJĄTKOWE (zakupy inwestycyjne)* (zaznaczyć właściwe) - wyszczególnić poniżej	
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
	koszt całkowity

Wnioskowana kwota dotacji -

.....
(podpis wnioskodawcy, pieczęć jednostki)

Przyznana kwota dotacji –



Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

WNIOSKODAWCA (nazwa podmiotu)	
OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU (W TYM PODPISYWANIA UMÓW) ZGODNIE ZE STATUTEM (IMIĘ i NAZWISKO)	
	<i>(potwierdzenie wpływu)</i>
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	DATA

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA
PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH DO WYKONYWANIA RATOWNICTWA WODNEGO**
Proszę o przyznanie dotacji na :

- ZAKUP**
 DOFINANSOWANIE

utrzymania gotowości ratowniczej,
prowadzenia działań ratowniczych,
organizowania i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników,
utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,

z przeznaczeniem na:

--

<input type="checkbox"/> WYDATKI BIEŻĄCE (materiały i wyposażenie)* (zaznaczyć właściwe) - wyszczególnić poniżej	
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
	koszt całkowity

<input type="checkbox"/> WYDATKI MAJĄTKOWE (zakupy inwestycyjne)* (zaznaczyć właściwe) - wyszczególnić poniżej	
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
-	koszt jednostkowy
	koszt całkowity

Wnioskowana kwota dotacji -

.....
(podpis wnioskodawcy, pieczęć jednostki)

Przyznana kwota dotacji –

UMOWA nr.....

w sprawie udzielenia Ochotniczej Straży Pożarnej w / Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu lub innemu podmiotowi, który uzyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego / Górskiemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu

zawarta w dniu w Nowym Sączu

pomiędzy:

Powiatem Nowosądeckim z siedzibą w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w imieniu którego działają:

Marek PŁAWIAK – Starosta Nowosądecki

Antoni KOSZYK – Wicestarosta Nowosądecki

przy kontrasygnacie Małgorzaty Bochenek – Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego

zwanym dalej „Powiatem”

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w nr KRS, / Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, lub innymi podmiotami, które uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego / Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, reprezentowaną/y przez:

.....

.....

zwaną dalej „Dotowanym”

I. Podstawa prawna udzielanej dotacji.

Strony działając na podstawie art. 32 ust. 3 b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 191 z późn. zm.) / art. 22 ust. 1, 4, 5, 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 656) / art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (tj. Dz. U. 2011 r. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 250 ustawy o z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.) zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Dotowanemu pomocy finansowej z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w postaci dotacji celowej w kwocie zł (słownie:) z przeznaczeniem na zakup lub dofinansowanie do zakupu

II. Wysokość wsparcia finansowego, tryb płatności, termin i sposób rozliczenia.

§ 2. Powiat zobowiązuje się przekazać Dotowanemu kwotę o której mowa w § 1 na rachunek bankowy Dotowanego, prowadzony pod numerem, w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy

§ 3. Termin wykorzystania dotacji ustala się na

§ 4. Dotowany zobowiązuje się przekazać Powiatowi sprawozdanie z udzielonej pomocy finansowej wraz z załączonymi kopiami opisanych faktur lub rachunków dokumentujących poniesione wydatki, w terminie do dnia

III. Tryb kontroli wykonywania zadania, termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji

§ 5. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli, czy dotacja celowa została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. Środki dotacji celowej niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przez Dotowanego zgodnie z celem określonym w § 1 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Nowosądeckiego, o numerze 32 1560 0013 2973 9238 1000 0001 Getin Noble Bank S.A. Oddział w Nowym Sączu w terminie do 15 dni po upływie terminu o którym mowa w § 3 umowy.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, przekazana kwota, o której mowa w § 1 podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

IV. Rozwiązanie umowy

§ 6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego jej naruszenia, w szczególności nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w niniejszej umowie.

V. Obowiązki informacyjne.

§ 7. 1. Na zakupionych środkach trwałych, w ramach udzielonej przez Powiat Nowosądecki dotacji z przeznaczeniem na, Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia logo Powiatu Nowosądeckiego oraz informacji o treści: „Zrealizowano przy wsparciu finansowym Powiatu Nowosądeckiego”

VI. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji.

§ 8. 1. Dotowany zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, pod warunkiem że Dotowany zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

VII. Zmiana umowy

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych

§ 11. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Powiatu.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

POWIAT:

DOTOWANY:

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

Data otrzymania przekazanych środków finansowych:.....

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota zadania(zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł	Data zapłaty