

**UCHWAŁA NR 83/VII/2011  
RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 10 czerwca 2011 r.

**w sprawie wyłączenia z Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im.  
Wincentego Witosa w Nawojowej placówki o nazwie Centrum Kształcenia Praktycznego  
i utworzenia samodzielnej jednostki.**

Na podstawie art. 12, pkt 8 lit. i, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami<sup>1)</sup>), art. 58, art. 62 ust. 5, w związku z art. 5 ust.5a i 5c, pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami<sup>2)</sup>) i art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, z późniejszymi zmianami<sup>3)</sup>), Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyłącza się z dniem 31 sierpnia 2011r. placówkę o nazwie Centrum Kształcenia Praktycznego z Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Nawojowej.

**§ 2.** Z dniem 1 września 2011r. Centrum Kształcenia Praktycznego staje się samodzielną jednostką budżetową i otrzymuje nazwę Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej.

**§ 3.** Z dniem 1 września 2011r. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Nawojowej zmienia nazwę na Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej.

**§ 4.** W zakresie wynikającym z § 2 i § 3 zmianie ulega akt założycielski Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Nawojowej, otrzymując brzmienie załączników nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1) Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej prowadzi działalność statutową w oparciu o mienie nieruchomości przejęte z Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Nawojowej, obejmujące: budynek internatu wraz z wyposażeniem, budynek warsztatów mechanicznych wraz z wyposażeniem, budynki gospodarcze wraz z wyposażeniem i inwentarzem żywym oraz gospodarstwo rolne.

2) Oznaczenia budynków i działek, o których mowa w ust.1, obrazuje mapka stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3) Dotychczasowi pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Nawojowej, realizujący zadania statutowe Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej stają się pracownikami tego Centrum.

**§ 6.** 1) Nadaje się Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej statut stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

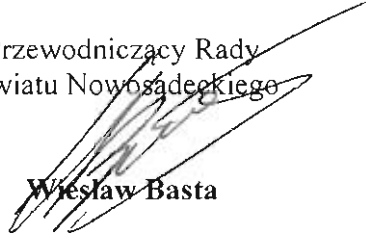
2) W związku z § 1 i 3 niniejszej uchwały należy dokonać zmian w dotychczasowym statucie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Nawojowej.

**§ 7.** W załączniku Nr 3 do Statutu Powiatu Nowosądeckiego przyjętego uchwałą Nr 231/XXXI/2001 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 sierpnia 2001r w sprawie zmiany i ogłoszenia jednolitego Statutu Powiatu Nowosądeckiego wprowadza się następujące zmiany: punkt 11 otrzymuje brzmienie: „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej”, dodaje się punkt 47 w brzmieniu: „Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej”.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r..

Przewodniczący Rady  
Powiatu Nowosądeckiego



**Wiesław Basta**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 62 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty organ prowadzący zespół szkół i placówek może wyłączyć z zespołu niektóre szkoły lub placówki, włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki lub rozwiązać zespół. W związku z założeniami o racjonalizacji sieci szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Nowosądecki, została podjęta decyzja o wyłączeniu z Zespołu Szkół Rolniczych CKP placówki Centrum Kształcenia Praktycznego. Jednostce tej przekazuje się do realizacji zadania związane z kształceniem dorosłych, w tym na odległość, kształceniem praktycznym uczniów i słuchaczy z zakresu rolnictwa, doksztalcenia teoretycznego młodocianych zatrudnionych u pracodawców, działalności kursowej osób ukierunkowanych na reorientację zawodową oraz działalności usługowej. Placówka ta została powołana do wykonywania w/w zadań i zostanie wyposażona w odpowiedni sprzęt w ramach realizowanego projektu „Lokalne inicjatywy na rzecz rozwoju regionalnego powiatu gorlickiego i nowosądeckiego” współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

- 
- <sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2002r. Nr 23,poz.220; Nr 62, poz.558; Nr 113 poz.984; Nr 153 poz.1271; Nr 200 poz.1688; Nr 214 poz.1806; z 2003r.162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; z 22007r. Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111; Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 92 poz.753; Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146; Nr 40 poz.230;
- <sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. Nr 281 poz.2781; z 2005r. Nr 17 poz.141; Nr 94 poz. 788; Nr 122 poz.1020;Nr 131 poz.1091;Nr 167 poz.1400; Nr249 poz.2104; z 2006r. Nr 144 poz.1043; Nr 208 poz.1532; Nr 227 poz.1658; z 2007r. Nr 42 poz.273; Nr 80 poz.542; Nr 115 poz.791; Nr 120 poz.818; Nr 180 poz. 1280; Nr 181 poz. 1292; z 2008r. Nr 70 poz.416; Nr 145 poz.917; Nr 216 poz.1370; Nr 235 poz.1618; z 2009r. Nr 6 poz.33; Nr 31 poz.206; Nr 56 poz. 458; Nr 157 poz.1241; Nr 219 poz.1705; z 2010 Nr 44 poz.250; Nr 54 poz.320; Nr 127 poz.857; Nr 148 poz.991;
- <sup>3)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. Z 2010r Nr 28 poz.146; Nr 96 poz.620; Nr 123 poz.835; Nr 152 poz.1020; Nr 238 poz. 1578; Nr 257 poz.1726.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 83/VII/2011  
Rady Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 10 czerwca 2011 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO I USTAWICZNEGO W NAWOJOWEJ.**

Na podstawie art. 58 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) podpisuje się akt założycielski w następującym brzmieniu:

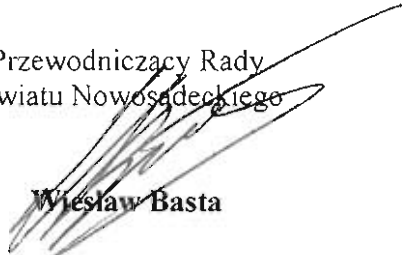
§ 1. 1) Po wyłączeniu z dniem 31 sierpnia 2011 r. z Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Nawojowej placówki o nazwie Centrum Kształcenia Praktycznego, z dniem 1 września 2011 roku przekształca się ją w samodzielną jednostkę budżetową i nadaje nazwę Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej.

2) Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej jest zespołem placówek publicznych, które realizują zadania w zakresie kształcenia praktycznego uczniów i słuchaczy, doksztalcenia teoretycznego młodocianych zatrudnionych u pracodawców, oraz kształcenia ustawicznego dorosłych w systemie szkolnym i pozaszkolnym.

§ 2. Siedziba Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego mieści się w Nawojowej pod adresem: 33-335 Nawojowa 348 b.

§ 3. Organizację Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej określa statut.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Nowosądeckiego

  
Wiesław Basta

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 83/VII/2011  
Rady Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 10 czerwca 2011 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH im. W. Witosa W NAWOJOWEJ.**

Na podstawie art. 58 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) podpisuje się akt założycielski w następującym brzmieniu:

**§ 1.** Po wyłączeniu z dniem 31 sierpnia 2011 r. z Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Nawojowej placówki o nazwie Centrum Kształcenia Praktycznego, z dniem 1 września 2011 r. dokonuje się zmiany nazwy Zespołu na : Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej.

**§ 2.** W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej wchodzi następujące szkoły:

- Technikum w Nawojowej,
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Nawojowej
- Szkoła Policealna.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Nowosądeckiego

**Wiesław Basta**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 83/VII/2011  
Rady Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 10 czerwca 2011 r.  
Zalaczniknr 3.pdf

**Mapa**

LEGENDA

- BUDYNEK SZKOŁY
- BUDYNKI CKPIU
- GRANICE DZIAŁKI



Załącznik nr 4 Uchwały Nr 83/VII/2011  
Rady Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 10 czerwca 2011r.

## **S T A T U T Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego Nawojowej**

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Nawojowej, zwane w dalszej części statutu Centrum jest publicznym zespołem placówek umożliwiającym uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2. Centrum może używać skrótu CKPiU w Nawojowej.

3. Siedzibą Centrum jest Nawojowa, gmina Nawojowa, województwo małopolskie; adres 33 – 335 Nawojowa 348b.

4. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Nowosądecki.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i zadania Centrum

§ 2 1. Celem działalności Centrum jest realizacja zadań z zakresu przygotowania zawodowego uczniów i dorosłych wynikających z programów nauczania dla danego zawodu, a także innych zadań zleconych przez szkoły, organ prowadzący oraz inne jednostki i podmioty gospodarcze. Do zadań Centrum należy w szczególności:

1) organizowanie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia dorosłych w formach szkolnych i pozaszkolnych,

2) organizowanie praktycznej nauki zawodu dla uczniów/ słuchaczy zasadniczych szkół , zawodowych, techników i szkół policealnych w pełnym zakresie programowym lub w zakresie wybranych treści programowych,

3) organizowanie doksztalcenia teoretyczne młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu,

4) organizowanie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii wytwarzania, komunikacji interpersonalnej oraz innych wynikających z aktualnych potrzeb,

5) organizowanie dla osób dorosłych kursów podwyższających kwalifikacje zawodowe lub umożliwiające uzyskanie innych kwalifikacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

6) organizowanie egzaminów kwalifikacyjnych dla uczestników pozaszkolnych form kształcenia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

7) organizowanie, w porozumieniu z zakładami pracy, szkoleń specjalistycznych, w tym dla uczniów, zgodnie z potrzebami rynku pracy,

8) prowadzenie kursów przygotowujących do egzaminów eksternistycznych,



9)organizowanie i prowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów eksternistycznych na zlecenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie,

10)organizowanie działalności zespołów powołanych do rozwiązywania problemów edukacji zawodowej i kształcenia ustawicznego,

11) zapewnianie opieki pedagogicznej, bezpieczeństwa oraz rozwoju zainteresowań zgodnie z potrzebami oraz możliwościami psychofizycznymi uczniów/słuchaczy, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

12) zapewnianie opieki i wychowania uczniom/słuchaczom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,

13) świadczenie usług zainteresowanym podmiotom gospodarczym i instytucjom,

2.W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Centrum może zawierać umowy ze szkołami lub innymi instytucjami i podmiotami gospodarczymi.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy Centrum

§ 3 1.Organami Centrum są:

1)Dyrektor,

2)Rada Pedagogiczna.

§ 4 1.Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Centrum, w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem.

2.Organy Centrum współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek i podmiotów gospodarczych , na których rzecz Centrum wykonuje zadania, o których mowa w § 2.

3.Sprawy sporne między organami Centrum rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Centrum.

4.W przypadku braku osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu, organy Centrum mogą wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego/w sprawach organizacyjnych/ lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny /w sprawach dydaktyczno – wychowawczych/ o pomoc w rozwiązaniu konfliktu.

5. Dyrektor Centrum zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami Centrum poprzez:

1)podanie informacji na tablicy ogłoszeń lub księdze zarządzeń,

2)przekazanie informacji na wspólnych spotkaniach.

§ 5

1. Dyrektora Centrum powołuje organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Centrum kieruje dyrektor, który jest jego: 1)przedstawicielem na zewnątrz,

2)przełożonym wszystkich pracowników Centrum,

3)przewodniczącym rady pedagogicznej.

3.Dyrektor Centrum odpowiedzialny jest w szczególności za:

1)jakość kształcenia,

- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zaleceniami organów: prowadzącego i nadzorującego,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i słuchaczy,
  - 4) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
  - 5) zapewnianie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań statutowych zgodnie z zasadami bhp pracy i nauki,
  - 6) właściwe prowadzenie dokumentacji,
  - 7) planowanie pracy Centrum i przygotowanie organizacji zajęć na dany rok szkolny,
  - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 9) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej placówki,
  - 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, przyznawanie nagród i wymierzanie kar oraz ustalanie zakresów czynności dla pracowników Centrum,
  - 11) powierzone mienie,
  - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i przepisów szczegółowych.
4. W realizacji zadań statutowych Centrum dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną oraz samorządem słuchaczy.
5. Dyrektor Centrum powołuje i odwołuje nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego.
6. W przypadku nieobecności dyrektora Centrum, zastępuje go wicedyrektor Centrum.

#### § 6 1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum o kompetencjach umożliwiających realizację statutowych zadań Centrum w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce oraz inni pracownicy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą na rzecz uczniów/słuchaczy w internacie, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Centrum.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Centrum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze (okresie) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów/ słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Kompetencjami stanowiącymi Rady Pedagogicznej są:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów/ słuchaczy,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Centrum, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Centrum,
- 3) wnioski dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
- 5) inne sprawy istotne dla Centrum.

10. Rada Pedagogiczna określa tryb współpracy z radami pedagogicznymi szkół, z którymi współpracuje i radami rodziców z tych szkół.

11. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Członkowie Rady Pedagogicznej są obowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów/ słuchaczy i pracowników Centrum.

## ROZDZIAŁ IV

### Pracownicy Centrum

#### § 7

1. W Centrum tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora Centrum,
- 2) kierownika gospodarczego.

2. Wicedyrektor działa w imieniu i z upoważnienia dyrektora Centrum w celu realizacji zadań i celów określonych w Statucie, a w szczególności odpowiada za podległe sobie szkoły dla dorosłych, sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością szkolną i pozaszkolną Centrum,

3. Kierownik gospodarczy działa w imieniu dyrektora Centrum w celu realizacji zadań określonych w Statucie, a w szczególności odpowiada za bieżącą realizację zadań gospodarczych.

4. Szczegółowe zadania wicedyrektora i kierownika określa przydział czynności i kompetencji ustalony przez dyrektora Centrum.

5. Ponadto w Centrum zatrudnia się nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, pracowników nie będących nauczycielami, w tym głównego księgowego, niezbędnych do poprawnego funkcjonowania.

6. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników, o których mowa w ust. 5, określają odrębne przepisy.

7. Szczegółowe zadania pracowników Centrum nie będących nauczycielami, określa Dyrektor Centrum w przydziałach czynności.

#### § 8

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Centrum, a w szczególności:

1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z kwalifikacjami, z wykorzystaniem najlepszej wiedzy merytorycznej i metodycznej,

2) odpowiada za jakość, wyniki pracy z uczniem/ słuchaczem, ich bezpieczeństwo, a także terminowość świadczonych usług,

3) odpowiada materialnie za mienie ruchome, powierzone jego opiece,

4) dąży do pełnego rozwoju osobowości uczniów/ słuchaczy,

5) kształci i wychowuje w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu tolerancji, wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

6) wyrabia szacunek do pracy,

7) współpracuje z wychowawcami uczniów, opiekunami grup i zakładami pracy oraz rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów,

8) zaznajamia uczniów/ słuchaczy przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym,

9) systematycznie ocenia zdobyte przez uczniów/ słuchaczy wiadomości i umiejętności zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego,

10) doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.

2. Nauczyciel ma prawo do:

1) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

2) wyboru programów nauczania, metod i form pracy, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub prowadzeniu zajęć,

3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej/semestralnej ocenie klasyfikacyjnej uczniów/słuchaczy.

## ROZDZIAŁ V

### Uczniowie i Słuchacze Centrum

#### § 9

1. Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do Centrum regulują wzajemne umowy zawarte pomiędzy szkołami lub podmiotami zlecającymi a Centrum, podpisywane corocznie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub przed rozpoczęciem szkolenia.

2. Umowa zawarta ze szkołą lub innym podmiotem, dla którego Centrum realizuje zadanie określa:

1) nazwę i adres szkoły/podmiotu,

2) nazwę zawodu i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu oraz formę realizowanych zajęć lub formę i zakres zlecanego zadania,

3) listę uczniów/słuchaczy realizowanego zadania,

4) prawa i obowiązki stron umowy,

5) sposób ponoszenia kosztów realizowanych zadań wraz z ich kalkulacją.

3. Uczniowie/słuchacze kierowani do Centrum muszą posiadać zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki zawodu.

3. Zasady rekrutacji słuchaczy szkół dla dorosłych określają ich statuty.

§ 10 1. Uczniowie/słuchacze są obowiązani do stosowania zasad porządkowych uregulowanych:

- 1) niniejszym statutem,
- 2) regulaminem Centrum,
- 3) zarządzeniami Dyrektora,
- 4) poleceniami nauczycieli lub innych pracowników Centrum,
- 5) zasadami współżycia społecznego.

2. Uczniowie/słuchacze mają prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń placówki,
- 2) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym w celu zdobycia wiedzy, umiejętności i rozwijania własnych zainteresowań,
- 3) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 4) bezpiecznego pobytu w Centrum oraz poszanowania swojej godności,
- 5) pełnej informacji o ocenach oraz przestrzegania w zakresie oceniania zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 6) dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela, w przypadku trudności z opanowaniem treści programowych,
- 7) uczestniczenia w zajęciach innych grup za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. Do obowiązków ucznia/słuchacza należy:

- 1) zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny, przestrzegając ogólnospołecznych zasad zachowania,
  - 2) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
  - 3) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 4) stosowanie się do przepisów szczegółowych obowiązujących w placówce,
  - 5) szanowanie godności i przekonań innych osób,
  - 6) dbanie o zdrowie swoje i kolegów: uczniom /słuchaczom nie wolno na terenie Centrum palić papierosów, używać alkoholu i środków odurzających,
  - 7) dbanie o mienie Centrum, ponoszenie kosztów zniszczenia lub uszkodzenia spowodowanego działaniem umyślnym,
  - 8) dbanie o czysty i estetyczny wygląd,
  - 9) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w pierwszym tygodniu po okresie nieobecności.
4. Uczeń/słuchacz naruszający regulamin Centrum w sposób rażący może zostać skreślony z listy odbywających szkolenie.
5. Szczegółowy tryb podejmowania decyzji o skreśleniu ucznia/słuchacza z listy, określa regulamin Centrum. Regulamin określa też sposób informowania szkoły, do której uczeń/słuchacz uczęszcza.
6. Skargi dotyczące realizacji zadań i organizacji zajęć uczniowie /słuchacze składają na piśmie do dyrektora Centrum. Dyrektor wyjaśnia ustnie informacje podane w skardze. Jeżeli wyjaśnienie nie

satysfakcjonuje ucznia/słuchacza może wnieść ponownie pisemną skargę do organu prowadzącego, który rozpatruje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11 1. Ucznia/słuchacza nagradza się za:

- 1) szczególne postępy w nauce,
- 2) zaangażowanie w nauce,
- 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach /laureat eliminacji co najmniej wojewódzkich/ związanych z nauką zawodu.

2. Rodzaje nagród:

- 1) wyróżnienie Dyrektora Centrum na wniosek opiekuna grupy,
- 2) wyróżnienie w formie dyplomu,
- 3) wyróżnienie w formie listu gratulacyjnego skierowanego do rodziców /prawnych opiekunów i szkoły macierzystej,
- 4) nagroda rzeczowa.

3. Kary uczniowi/słuchaczowi udziela się za nieprzestrzeganie zapisów statutu szkoły lub Centrum lub regulaminu Centrum. Wymiar zależy od stopnia wykroczenia.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne przez opiekuna,
- 2) upomnienie ustne przez dyrektora wobec grupy,
- 3) nagana na piśmie,
- 4) zawieszenie w prawach ucznia/słuchacza przez dyrektora wobec grupy,
- 5) skreślenie z listy uczniów/słuchaczy.

5. Decyzje o skreśleniu z listy ucznia/słuchacza podejmuje dyrektor Centrum na podstawie uchwały rady pedagogicznej Centrum za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, a w szczególności:

- 1) postępowanie zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu ucznia/słuchacza lub innych osób,
  - 2) celowe i świadome niszczenie i dewastacja mienia Centrum.
- 3) kradzież na terenie Centrum,
  - 4) spożywanie alkoholu, środków odurzających oraz palenie papierosów na terenie Centrum,
  - 5) nieusprawiedliwiona absencja powyżej 30 godzin w semestrze,
  - 6) inne określone w statucie szkoły, do której uczeń/słuchacz uczęszcza.

§ 12 Szczegółowe warunki i sposób oceniania w zakresie praktycznej nauki zawodu i innych zajęć.

1. Przedmiotem oceny ucznia /słuchacza są:

- 1) wiadomości,
- 2) umiejętności,
- 3) postawa wobec pracy,
- 4) jakość wykonanej pracy,
- 5) zachowanie wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych.

2. Kryteriami oceny ucznia/słuchacza są:

1) w zakresie wiadomości:

- a) rodzaj wiadomości,
- b) jakość (stopień rozumienia),
- c) samodzielność w odtwarzaniu i stosowaniu wiadomości (operatywność),

2) w zakresie umiejętności:

- a) poprawność danego działania,
- b) biegłość w jego wykonaniu,
- c) samodzielność w stosowaniu danej umiejętności.

3) w zakresie postawy wobec pracy:

- a) gospodarność,
- b) dyscyplina pracy,
- c) współpraca i współodpowiedzialność.

4) w zakresie jakości wykonanej pracy:

- a) funkcjonalność,
- b) zgodność z projektem,
- c) estetyka wykonania,
- d) oryginalność rozwiązania,
- e) dokładność wykonania.

5) w zakresie zachowania wymagań technicznych, organizacyjnych i technologicznych:

- a) organizacja stanowiska pracy,
- b) przestrzegania przepisów bhp,
- c) dyscyplina technologiczna.

3. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące,
- 2) śródroczne i roczne /semestralne klasyfikacyjne,
- 3) końcowe dla innych form pozaszkolnych.

4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne/semestralne klasyfikacyjne lub końcowe ustala się według następującej skali:

Lp	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	Celujący	6	ce1
2	Bardzo dobry	5	bdb
3	Dobry	4	db
4	Dostateczny	3	dost
5	Dopuszczający	2	dop
6	Niedostateczny	1	ndst

5. Oceny są jawne i umotywowane na prośbę uczniów /słuchaczy.

6. Uczeń /słuchacz otrzymuje śródroczną i roczną/semestralną ocenę klasyfikacyjną, jeżeli poprzez uczęszczanie na zajęcia opanował zakres wiadomości i umiejętności praktycznych określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie i ujętych w szkolnym planie nauczania na dany okres/ semestr lub rok.
7. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej/semestralnej oraz sposób przekazywania informacji uczniom/słuchaczom oraz rodzicom/prawnym opiekunom uczniów o przewidywanych ocenach ustala się w porozumieniu z dyrektorami szkół kierujących uczniami /słuchaczami na zajęcia w Centrum.
8. Egzamin poprawkowy , o którym mowa w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego szkół z których uczniowie zostali skierowani, jest przeprowadzany w Centrum przez komisję powołaną przez dyrektora Centrum.
9. W skład komisji wchodzi:: dyrektor Centrum, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, a uwierzytelnianą kopię przekazuje się do dyrektora szkoły z której uczeń/słuchacz został skierowany.
11. Uczeń/słuchacz może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń/słuchacz, który uzupełnił niezrealizowane treści programowe i uzyskał zgodę rady pedagogicznej Centrum.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia i drugi nauczyciel wskazany przez dyrektora Centrum. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, z którym postępuje się jak w ust.8.
13. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów/słuchaczy określone są w statutach ich szkół.

§ 13 1. Do zadań Centrum w zakresie kształcenia ustawicznego należy:

- 1) kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie osób dorosłych w szkołach wchodzących w skład Centrum i w formach pozaszkolnych,
  - 2) opracowywanie i wydawanie skryptów, poradników oraz innych materiałów metodycznych dla słuchaczy,
  - 3) doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, w szczególności w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych,
  - 4) udzielania pomocy organizacyjnej, metodycznej i dydaktycznej organizatorom ustawicznego kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia,
  - 5) współpraca z organizatorami kształcenia ustawicznego w kraju i za granicą,
  - 6) współpraca z urzędami pracy i pracodawcami w zakresie re kwalifikacji kadr.
  - 7) prowadzenie doskonalenie nauczycieli i wykładowców zatrudnionych w Centrum i innych placówkach lub szkołach,
  - 8) opracowywanie i wydawanie materiałów dydaktycznych dla nauczycieli, wykładowców oraz uczestników szkoleń,
  - 9) opracowywanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo-metodycznych oraz organizacyjnych w zakresie kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych,
  - 10) gromadzenia informacji naukowo-technicznej dla potrzeb kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia prowadzonych w Centrum.
2. Zadania szkół dla dorosłych, prawa i obowiązki słuchaczy oraz szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają ich statuty.

## ROZDZIAŁ VI

### Organizacja Centrum

#### § 14



1. Do realizacji zadań statutowych Centrum posiada następujące pomieszczenia:

- 1) gospodarstwo rolne wraz obiektami inwentarskimi i gospodarczymi,
- 2) warsztat mechaniczny,
- 3) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 4) pomieszczenia sanitarne, administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

2. Centrum może korzystać z bazy specjalistycznej / pracowni, laboratoria/ w obiektach innych szkół lub instytucji, na podstawie umów zawartych pomiędzy stronami.

3. Uczniowie i słuchacze Centrum korzystają z biblioteki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nawojowej, zgodnie z jej regulaminem.

4. W Centrum prowadzone są zajęcia dydaktyczne, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe, kursy, szkolenia i konferencje, zgodnie z programami nauczania dopuszczonymi do użytku przez ministra właściwego ds. oświaty, programami autorskimi, programami ustalonymi ze zlecciodawcami szkoleń.

5. Formy organizacji zajęć ustala dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Liczebność grup uczniowskich/słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu w pomieszczeniach Centrum zatwierdza organ prowadzący na wniosek dyrektora Centrum.

7. Warunki i tryb organizowania zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i kursów określają odrębne przepisy.

8. Centrum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Uczestnikom kształcenia w formach pozaszkolnych Centrum wydaje dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 15

1. Szczegółową organizację zajęć edukacyjnych w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum, opracowany przez dyrektora Centrum do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzany przez organ prowadzący do 31 maja.

2. W arkuszu określa się liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor Centrum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 16

1. Centrum może pobierać opłaty za prowadzone w formach pozaszkolnych kształcenie, doksztalcenie i doskonalenie, z wyjątkiem spełniania w formach pozaszkolnych obowiązku nauki

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor Centrum, z uwzględnieniem kosztów prowadzenia poszczególnych form pozaszkolnych.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadkach losowych, dyrektor Centrum może zwolnić zainteresowaną osobę z opłaty, w całości lub w części.

#### § 17

1. Centrum współpracuje z dyrektorami i radami pedagogicznymi szkół w zakresie wypełniania zadań dydaktycznych i wychowawczo - opiekuńczych poprzez:

- 1) powiadamianie o wynikach realizacji zadań dydaktycznych, bieżących ocenach oraz frekwencji i zachowaniu uczniów,
- 2) przekazywanie informacji o wynikach klasyfikacji,
- 3) zapraszanie przedstawicieli szkół macierzystych do uczestnictwa we wspólnym podsumowaniu praktyki zawodowej,
- 4) formułowanie pisemnych opinii o uczniach/ słuchaczach odbywających zajęcia w Centrum na prośbę zainteresowanych,
- 5) wybieranie wspólnie z zespołem przedmiotowym szkoły macierzystej programów nauczania, aktualizowanie programów lub tworzenie programów autorskich.

2. Centrum współpracuje z instytucjami i podmiotami gospodarczymi (krajowymi i zagranicznymi) w zakresie wypełniania zadań dydaktycznych oraz statutowych poprzez:

- 1) spotkania z przedstawicielami instytucji i podmiotów gospodarczych w celu omówienia zasad

współpracy, tworzenia i udoskonalania nowoczesnych rozwiązań dydaktycznych i techniczno - technologicznych,

- 2) wzajemne przekazywanie informacji dotyczących przebiegu współpracy oraz spraw związanych z działalnością dydaktyczno - wychowawczą,
- 3) prowadzenie badań rynku pracy pod względem zapotrzebowania na zawody poszukiwane,
- 4) świadczenie usług oraz udostępnianie bazy materiałowej i technicznej,
- 5) realizację praktyk studenckich i staży zawodowych.

§ 18

1. W skład Centrum mogą wchodzić szkoły dla dorosłych.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół dla dorosłych określają statuty tych szkół będące załącznikami do aktów założycielskich uchwalonych przez Radę Powiatu Nowosądeckiego.

## ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Centrum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Centrum może prowadzić działalność usługowo-produkcyjną oraz organizować kursowe formy kształcenia pozaszkolnego.
3. Uczniowie/słuchacze ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki, korzystają z zajęć bezpłatnie.
4. Uczniowie/słuchacze ze szkół prowadzonych przez inne organy niż Powiat Nowosądecki i inne instytucje mogą korzystać z zajęć na zasadach określonych w umowie zawartej między stronami. Umowa określa zasady odpłatności w oparciu o kalkulację kosztów eksploatacji pracowni, kosztów związanych bezpośrednio ze szkoleniem.

§ 20

1. Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania uczniów/ słuchaczy oraz księgową-finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21

1. Zmiany w statucie Centrum mogą wynikać:

- 1) ze zmian organizacyjnych Centrum,
- 2) ze zmian przepisów oświatowych,
- 3) z zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) z uchwał organu prowadzącego.

2. Wszelkie zmiany w statucie Centrum przygotowuje i przyjmuje uchwałą rada pedagogiczna.

§ 22 Dyrektor Centrum zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności Centrum poprzez udostępnienie go w sekretariacie Centrum.