

**RADA POWIATU
W NOWYM SĄCZU**

**Uchwała Nr 61/V/2007
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 30 marca 2007 r.**

w sprawie aktu założycielskiego dotyczącego utworzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Zespole Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach.

Na podstawie art. 12, pkt 8, lit. i oraz art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. z późniejszymi zmianami/, art.21 ust.1. pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz.U. Nr 249, poz.2104/, w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i 5a, art. 58 ust. 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami/, Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 kwietnia 2007r. tworzy się Szkolne Schronisko Młodzieżowe z siedzibą: 33-393 Marcinkowice 1.
2. Szkolne Schronisko Młodzieżowe włącza się do Zespołu Szkół im. Wł. Orkana w Marcinkowicach.

§ 2

Szkolne Schronisko Młodzieżowe wyposaża się w mienie zlikwidowanego Internatu Zespołu Szkół w Marcinkowicach.

§ 3

Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Marcinkowicach nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

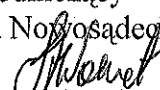
Organem prowadzącym Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Marcinkowicach jest Powiat Nowosądecki.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 6

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący
Rady Powiatu Nowosądeckiego

Stanisław Wanatowicz

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 61/V/2007
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 30 marca 2007 r.

W związku z zaprzestaniem funkcjonowania internatu w Zespole Szkół w Marcinkowicach, Dyrektor zwrócił się z wnioskiem aby w oparciu o mienie internatu utworzyć placówkę oświatowo-wychowawczą. Schronisko to może stanowić bazę noclegową na trasie wędrowek pomiędzy Beskidem Wyspowym a Beskidem Sądeckim. Ponadto schronisko w przypadku braku zorganizowanych grup turystycznych może być wykorzystywane dla wymiany młodzieży pomiędzy szkołami.

Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Marcinkowicach

I. Nazwa i zadania

§ 1

1. Nazwa: Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Marcinkowicach, zwane dalej „Schroniskiem”.
2. Adres: Zespół Szkół im. Wł. Orkana
Szkolne Schronisko Młodzieżowe
33-393 Marcinkowice 1.
3. Organem prowadzącym Schronisko jest Powiat Nowosądecki.
4. Schronisko jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.

§ 2

Do zadań Schroniska należy:

- 1) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku.
- 2) Prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
- 3) Zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych,
- 4) Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.

II. Organizacja Schroniska

§ 3

1. Na budynku, w którym funkcjonuje schronisko umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach: 60x60x60cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.
2. Dyrektorem Schroniska jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Wł. Orkana w Marcinkowicach.
3. Dyrektor Zespołu może zadania dyrektora schroniska zlecić do realizacji innemu pracownikowi Zespołu.

§ 4

Do obowiązków Dyrektora Schroniska w szczególności należy:

- ściśle egzekwowanie przestrzegania przez turystów przepisów regulaminu schroniska;
- przyjmowanie: zamówień na noclegi grup zorganizowanych, turystów indywidualnych i udzielanie odpowiedzi (w ciągu 14 dni) oraz prowadzenie innej korespondencji schroniska;
- przyjmowanie zorganizowanych grup wycieczkowych według harmonogramu ustalonego przez Zarząd Oddziału Małopolskiego Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, ul. Oleandry 4, 30-060 Kraków, w przypadku gdy zostało zawarte stosowne porozumienie oraz przyjmowanie turystów indywidualnych w miarę posiadania miejsc noclegowych;
- rejestracja osób korzystających ze schroniska;
- opieka wychowawcza nad dziećmi i młodzieżą przebywającą w schronisku i udzielanie im pomocy w rozwiązywaniu problemów i załatwianiu spraw związanych z zakwaterowaniem;
- udzielanie informacji dotyczących najbliższej okolicy (regionu) oraz organizowanie ekspozycji informacyjno-krajoznawczej, obejmującej między innymi: plan sytuacyjny miejscowości, mapkę okolicy z oznaczeniem szlaków turystycznych i obiektów krajoznawczych, przewodniki, powielane informacje o najbliższej okolicy schroniska i regionu, inne zbiory krajoznawcze;
- przyjmowanie zaliczek i opłat za usługi schroniska i prowadzenie ich ewidencji;
- ewentualny zwrot zaliczek za noclegi;
- prowadzenie magazynu schroniska;
- organizowanie okresowych remontów, napraw sprzętów i urządzeń;
- ustalenie wysokości odszkodowań za uszkodzenia i zniszczenia przez turystów sprzętu i urządzeń schroniska;
- dbanie o odpowiedni poziom sanitarny schroniska;
- organizowanie i nadzorowanie sprzątanía oraz prania bielizny pościelowej;
- prowadzenie statystyki i sprawozdawczości z działalności schroniska;
- uzgadnianie z dyrektorem Zespołu zakresu wykorzystania sprzętu i pomieszczeń szkolnych dla potrzeb schroniska,
- prowadzenie księgi rejestracyjnej grup wycieczkowych i turystów indywidualnych korzystających ze schroniska,
- prowadzenie teczek spraw,
- prowadzenie kroniki schroniska,
- prowadzenie książki życzeń i zażaleń, którą udostępnia na życzenie osobie korzystającej ze schroniska,
- ponoszenie odpowiedzialności za mienie schroniska.

§ 5

1. W przypadku braku opieki nad dziećmi i młodzieżą niepełnoletnią Dyrektor może zatrudnić pracowników pedagogicznych do sprawowania opieki wychowawczej.
2. Obsługę administracyjno-finansową Schroniska prowadzą pracownicy Zespołu.
3. Pracownicy obsługi Zespołu realizują obowiązek na rzecz schroniska.
4. Zatrudnienie pracowników o których mowa w ust. 1 ma charakter okresowy i odbywa się w oparciu o ustawę – Kodeks Pracy, z uwzględnieniem środków finansowych określonych dla Schroniska każdego roku w Uchwale Budżetowej Powiatu.

§ 6

1. Schronisko jest czynne przez cały rok.
2. Schronisko posiada 35 miejsc noclegowych.
3. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godz. 17.00 – 19.00 w miesiącach październik – marzec i od godz. 18.00 – 21.00 w miesiącach kwiecień – wrzesień.
4. Doba w Schronisku trwa od godz. 18.00 do godz. 10.00 dnia następnego.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Schroniska może zmienić godziny rozpoczęcia i zakończenia doby w schronisku.

§ 7

Schronisko znajduje się w pomieszczeniach Zespołu, po byłym internacie i posiada:

- 1) Pomieszczenia mieszkalne wyposażone w tapczany, kołdry, koce, bieliznę pościelową, szafy ubraniowe, stół, krzesła, kosz na śmieci.
- 2) Pomieszczenia do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego oraz suszenia odzieży,
- 3) Łazienki wyposażone w umywalki z lustrem oraz natryski,
- 4) Toalety,
- 5) Kuchnie samoobsługową z jadalnią,
- 6) Świetlice,
- 7) Apteczkę pierwszej pomocy, która jest przechowywana w pomieszczeniu socjalnym pracownika schroniska,
- 8) W miejscu ogólnodostępnym schroniska znajdują się informacje zawierające: statut, regulamin Schroniska, cennik opłat za usługi, informacje krajoznawczo-turystyczne dotyczące regionu, numery telefonów niezbędnych instytucji np. Komisariat Policji, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Informacja PKP, PKS, MZK, PTTK i itp. oraz informacje o dostępnej bazie żywieniowej i lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych.

§ 8

1. Rezerwacji miejsc noclegowych mogą dokonywać pracownicy Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, opiekunowie grup zorganizowanych, indywidualni turyści, w tym: członkowie PTSM i Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych, inne osoby w przypadku wolnych miejsc.
2. Dyrektor Schroniska potwierdza pisemnie dla grup zorganizowanych rezerwację i zobowiązuje zamawiającego do wpłacenia kwoty stanowiącej zaliczkę w wysokości 30% kosztów za usługę. W przypadku nie dokonania wpłaty zaliczki na wskazany rachunek w terminie na 15 dni przed planowanym pobytem grupy Dyrektor skreśla go z listy rezerwacji.
3. W przypadku wpłaty zaliczki, o której mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu się grupy w zarezerwowanym terminie zaliczka nie podlega zwrotowi.
4. Pozostałe osoby korzystające ze schroniska mogą dokonywać rezerwacji telefonicznej (0184433185) lub pocztą elektroniczną e-mail: szkola@zs-mar.neska.pl. Potwierdzenie mogą otrzymać tą samą drogą.

§ 9

1. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające.
2. W przypadku grup zorganizowanych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzje o zabezpieczeniu przedmiotów wartościowych oraz pieniędzy w Zespole w oparciu o zasady ustalone przez strony.

§ 10

1. Szczegółową organizację działania Schroniska określa w danym roku szkolnym arkusz organizacji schroniska, opracowany przez dyrektora placówki do 30 kwietnia, a zatwierdzany przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji schroniska określa się w szczególności:
 - 1) okres działania schroniska,
 - 2) liczbę pracowników schroniska,
 - 3) liczbę miejsc noclegowych w schronisku,
 - 4) liczbę wykorzystanych miejsc noclegowych w poprzednim roku szkolnym,
 - 5) planowaną liczbę miejsc noclegowych dla dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym.

III. Prawa i obowiązki dzieci, młodzieży i osób korzystających ze Schroniska.

§ 11

Korzystający ze Schroniska mają prawo do:

- korzystania w sposób bezpieczny i higieniczny z pomieszczeń schroniska,
- korzystania z ciepłej i zimnej wody przez całą dobę,
- dostępu do telefonu za odpłatnością,
- uzyskania poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej o regionie,
- zapewnienia dzieciom i młodzieży niepełnoletniej przebywającej w Schronisku opieki i wychowania.

§ 12

Do obowiązków korzystających ze Schroniska należy:

- bezwzględne stosowanie się do zapisów regulaminu Schroniska, opracowanego przez Dyrektora i umieszczonego w miejscu ogólnodostępnym,
- dokonanie opłaty za usługę zgodnie z cennikiem lub zawartym porozumieniem pomiędzy stronami,
- nie spożywanie alkoholu i nie branie narkotyków na terenie Schroniska,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowanie praw jednostki, szacunku i tolerancji wobec innych osób korzystających ze Schroniska i pracowników.

§ 13

1. W przypadku naruszenia praw korzystający ze Schroniska mogą w formie ustnej lub pisemnej złożyć skargę do Dyrektora Zespołu, Starosty Nowosądeckiego (skarga z zakresu BHP, wyposażenia Schroniska oraz jego organizacji) lub Małopolskiego Kuratora Oświaty w przypadku naruszenia Konwencji Praw Dziecka.
2. W przypadku złożenia skargi w formie pisemnej osoba składająca otrzyma pisemną odpowiedź po zbadaniu skargi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

II. Postanowienia końcowe

§ 14

Schronisko pobiera opłaty za świadczone usługi zgodnie z wysokością określoną Uchwałą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 15

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe wchodzi w skład Zespołu Szkół w Marcinkowicach, który jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansową Schroniska prowadzi Zespół.

§ 16

1. Schronisko używa pieczęci podłużnej o treści:
Zespół Szkół im. Wł. Orkana
Szkolne Schronisko Młodzieżowe
33-393 Marcinkowice 1

Ponadto pieczętka może posiadać: NIP, REGON oraz numer telefonu.