Zarząd Powiatu Nowosądeckiego
ogłasza nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze :
Dyrektora Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej

Określenie stanowiska: Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej, (dalej: PZAZ), Nawojowa 348 b , 33-335 Nawojowa

Liczba wolnych stanowisk: **1**
Wymiar czasu pracy: 1,0 etatu

Wymagania:

I. Niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku):

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
Poza obywatelami polskimi o stanowisko dyrektora PZAZ mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;

2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Ukończone studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym; preferowane kierunki: ekonomiczne, techniczne, prawnicze;
4. Staż pracy (tzn. łączny okres pozostawania w stosunku pracy): co najmniej 5 lat; dopuszcza się możliwości zaliczenia do w/w stażu co najmniej 3 letniego okresu wykonywani działalności gospodarczej o charakterze związanym z rodzajem zadań realizowanych przez PZAZ;
5. Osoba kandydująca nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. Nieposzlakowana opinia;
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Dodatkowe (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na w/w stanowisku):

1. Bardzo dobra znajomość postanowień Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej,

2. Znajomość przepisów (w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań PZAZ) **:**

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 850),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., Nr 127, poz.721 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. 2013 r., poz.885, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz.1202)

3. Wiedza z zakresu gospodarowania środkami publicznymi, umożliwiająca zgodne z prawem i efektywne zarządzanie PZAZ,

4. Komunikatywność.

Ponadto pożądane jest:
- doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- umiejętność posługiwania się pakietem MS Office lub Open Office, korzystania z poczty elektronicznej i zasobów Internetu,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

- Realizacja zadań określonych w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym PZAZ oraz w ogólnie obowiązujących przepisach dotyczących organizacji i funkcjonowania oraz prowadzenia gospodarki finansowej zakładów aktywności zawodowej,
- Współpraca z Zarządem Powiatu Nowosądeckiego oraz z podmiotami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- Dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu wytwarzanych produktów i usług świadczonych przez PZAZ,
- Podejmowanie działań marketingowych mających na celu sprzedaż wytworzonych produktów i świadczonych usług,
- Przygotowywanie i udział w podejmowaniu decyzji dotyczących nowych kierunków rozwoju oraz wprowadzania nowych produktów i usług,
- Podejmowanie działań promujących PZAZ,
- Tworzenie i wykorzystywanie narzędzi do bieżącego monitorowania działalności i wyników osiąganych przez PZAZ,
- Nadzór nad procesami zakupowymi i racjonalnym wykorzystaniem zakupionych dóbr.

Warunki pracy i płacy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny ustawowy wymiar czasu pracy.
2. Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy: **01 czerwca 2015 r.**
3. Przewidywane wynagrodzenie miesięczne **w łącznej wysokości** od 4.000,- zł do 5.000,- zł brutto – w zależności od stażu pracy.
   Wynagrodzenie ustalane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r . o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.z 2014 r. ,poz.1786 –j.t.)
4. Miejsce pracy: Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej, Nawojowa 348 b , 33-335 Nawojowa
5. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy (w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania tej umowy organizowana jest dla pracownika służba przygotowawcza trwająca nie dłużej niż 3 miesiące i kończąca się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
6. Warunki techniczne: stanowisko zorganizowane jest w pomieszczeniu biurowym, wyposażone w komputer z monitorem ekranowym. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. **Kwestionariusz** osobowy **(wzór proszę pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa,** www.starostwo.nowy-sacz.pl**,** wzór zamieszczony został w zakładce „Praca w Starostwie – Wprowadzenie);
2. **List motywacyjny;**
3. **Oświadczenie** o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

4. **Oświadczenie** o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. **Oświadczenie,** że kandydat (kandydatka) „ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe" ;

   Osoba, której w wyniku postępowania kwalifikacyjnego zostanie zaproponowane zawarcie umowy o pracę, proszona jest o przedłożenie (po zakończeniu rekrutacji) ***informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności****. Informacje wydaje m.in. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Pijarska 3, opłata sądowa za wydanie informacji wynosi* ***30 zł),***
6. **Oświadczenie,** że kandydat (kandydatka) nie był karany karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. Kopie dokumentów potwierdzających **wymagane** wykształcenie. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów wyższych, uzyskanego na uczelni zagranicznej, prosimy o załączenie kopii dokumentu stwierdzającego równoważność posiadanego dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
8. Kopie dokumentów potwierdzających **staż pracy** i (ewentualnie) doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
9. **Koncepcja Rozwoju** Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Nawojowej obejmująca:

   -źródła finansowania działalności PZAZ
   -kierunki rozwoju PZAZ na 12 m-cy
   -plan marketingu i promocji działalności PZAZ

   /liczba stron: do 3 , czcionka Times New Roman, 11 pkt, odstęp: 1,0/

Uwagi :

1. Każdy dokument i oświadczenie **należy własnoręcznie podpisać.**
2. Zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) pracownikiem samorządowym zatrudnionym na stanowisku urzędniczym może być osoba, która (m.in.) **„nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe".**
   Prosimy o niezmienianie treści wymaganych oświadczeń, gdyż złożenie oświadczenia o treści innej niż wymagana będzie przyczyną odrzucenia oferty udziału w naborze.
3. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich **tłumaczenie na język polski**, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 15 maja 2015 r. (włącznie)** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33 – w Kancelarii Administracyjnej (pok. Nr 113) lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz. Prosimy o dopisek na kopercie: „Oferta udziału w naborze kandydatów na stanowisko Dyrektora PZAZ w Nawojowej ". Możliwe jest również przesłanie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. W takim przypadku dokumenty należy opatrzyć podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym lub użyć profilu zaufanego na platformie e-Puap.

Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu po upływie wyżej wymienionego terminu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

W ciągu 8 dni od dnia upływu terminu do składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu w naborze zostaną powiadomieni **telefonicznie lub pocztą elektroniczną** o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (możliwe są również inne metody selekcji, wybrane przez Komisję Rekrutacyjną). Osoby te proszone są o zabranie ze sobą dowodu osobistego.

Inne informacje:

1. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Starostwa – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33.

2. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu nie zwraca złożonych dokumentów.

3. Zakres danych wymaganych od osoby ubiegające się o pracę wynika z:
   - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz.U z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz.1202)
   Podanie innych danych jest dobrowolne.

Uzyskane przez Starostwo dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb przeprowadzenia i udokumentowania procesu rekrutacji. Dane osobowe zebrane w w/w celu nie będą udostępnianie osobom trzecim. Osoba, która udostępniła swoje dane ma prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażona przez osobę, która zgłosiła swój udział w naborze może być przez tę osobę odwołana w każdym czasie.
Dane osób składających oferty są przetwarzane przez Administratora danych osobowych, którym jest Starosta Nowosądecki, siedziba: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz., tel. 18/ 41-41-600.
W ogłoszeniu nie zamieszczono informacji o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia, gdyż termin rozpoczęcia działalności przez PZAZ wyznaczony został
na 01 czerwca 2015 r.

Oprac.BK 04.05.2015 r.