

Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy:

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania
6. Telefon kontaktowy, adres do korespondencji
7. Wykształcenie:

Nazwa ukończonej szkoły, uczelni, studiów podyplomowych.....
.....
data ukończenia

specjalność

tytuł naukowy/zawodowy

8. Ukończone kursy i szkolenia zawodowe

Nazwa kursu (miejsce i data ukończenia)

9. Inne umiejętności

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0 - nie znam, 1 - podstawowa, 2 - dobra, 3 - bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera

Obsługa urządzeń biurowych

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu zostały opanowane ?)

Prawo jazdy kat.

10. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Lp.	Nazwa zakładu pracy	stanowisko	Okres zatrudnienia

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....

(miejsowość, data i podpis)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

.....

(data i podpis)