

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zbyszycach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w POW w Zbyszycach

INSPEKTOR

*Dyrektor POW w Zbyszycach
ogłasza nabór*

na wolne stanowisko urzędnicze **(1/3 etatu)**
w Powiatowym Ośrodku Wsparcia

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor

2. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe,
- Co najmniej 3 letni staż w instytucjach pomocy społecznej,
- Znajomość problematyki kadrowo-płacowej

3. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów:
 1. prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
 1. ustawy o samorządzie powiatowym,
 2. ustawy o pomocy społecznej.
- Sumienność, dokładność.
- Kreatywność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością POW.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników
- 2) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 3) prowadzenie magazynu gospodarczego
- 4) opracowywanie projektów regulaminów i procedur obowiązujących w Ośrodku.

5. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- List motywacyjny,
- Oświadczenie kandydata o niekaralność za przestępstwo umyślne,
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje,
- Kopie świadectw pracy,
- Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ewentualnie opinie, referencje.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

**Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami
Psychicznymi, 33-318 Gródek n/Dunajcem, Zbyszyce 12**

lub składać osobiście w siedzibie POW w Zbyszycach w terminie
od 15.05.2008r. do 28.05.2008r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:
„Nabór na stanowisko urzędnicze” – INSPEKTOR -” do dnia 28.05.2008 r.

Dokumenty, które wpłyną do POW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu /www.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie POW – Zbyszyce 12.

.....
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla
potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U.
z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z
późniejszymi zmianami)”.