STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM SĄCZU
ul. Jagiellońska 33
33-300 NOWY SĄCZ

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy a dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017, poz. 697 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), w zw. z Programem współpracy Powiatu Nowosądeckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 184/XIX/16 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 25 listopada 2016 r., Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Powiecie Nowosądeckim, polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dziewczynek.

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się środki finansowe w wysokości

420 000 zł.

przy założeniu pełnego obłożenia, tj. po 14 dzieci miesięcznie w placówce.

Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych transzach proporcjonalnie do ilości skierowanych dzieci. Dotacja na jedno miejsce wynosi **2.500,00 zł.**

I. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,

2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

II. Termin realizacji zadania: od dnia 1 styczeń 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku

III. Warunki realizacji zadania:

1. 1. Zadanie winno być realizowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 roku, nr 292, poz. 1720) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zapoznać się szczegółowo z warunkami konkursu.

3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej procedurze konkursu podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.

6. Ofertę i załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym, w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, musi być ona potwierdzona przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

7. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność ofert.

8. Warunki rzeczowo – kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: zezwolenie na prowadzenie placówki, baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w art. 106 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kadra spełniająca wymogi cyt. ustawy oraz program działania i plan pracy placówki na 2018 r.

9. Informacja o zadaniach tego samego typu realizowanych na zlecenie Powiatu Nowosądeckiego w 2016 i 2017 roku oraz wysokość dotacji przeznaczonej na ich realizację:

a) prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dziewcząt w Mochnaczce Wyżnej przez Zgromadzenie Sióstr Św. Michała Archanioła w Miejscu Piastowym – koszt realizacji zadania w 2016r. wyniósł 353 695,47, dotacja na 2017r. wynosi 376 877,41, dotacja na jednego wychowanka w 2017r. wynosi 2 400,00 zł.

b) prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu socjalizacyjnego dla chłopców w Gostwicy przez Towarzystwo Salezjańskie Inspektoria Krakowska p.w. św. Jacka

w Krakowie – koszt realizacji zadania w 2016r. wyniósł 357.743,72, dotacja na 2017r. wynosi 352 522,59, dotacja na jednego wychowanka w 2017r. wynosi 2 400,00. zł.

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z „podmiotami uprawnionymi do składania ofert" jest **Pani Maria Rokita** tel. (018) 443-82-51 lub 443-75-91 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72 a – pokój nr 117 (I piętro) codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 15:30.

11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

b) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za III kwartał 2017 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

c) sprawozdanie z działalności merytorycznej podmiotu za III kwartał 2017 roku lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,

d) aktualne odpisy dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zlecanych zadań, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

e) odpis z protokołu kontroli sanitarnej dokonanej w 2017 roku,

f) aktualny odpis z protokołu kontroli ochrony przeciw pożarowej,

g) opinię organu nadzorującego oraz wydającego zezwolenie na prowadzenie placówki.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu **(tj. do dnia 15 grudnia 2017r., do godziny 15.30)** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 72. Oferty dostarczone przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku prawo pocztowe muszą wpłynąć do siedziby PCPR w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
2. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1300).
3. Koperta musi być oznaczona napisem: „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Oferta – Wykonywanie zadań z zakresu pieczy zastępczej –wychowawcza dla (placówka opiekuńczo wychowawcza dla dziewcząt).

V. Tryb i termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu, zgodnie z ustalonymi wymogami:

a) złożenie oferty w terminie oraz na obowiązującym formularzu,

b) złożenie oferty przez podmiot statutowo uprawniony do udziału w konkursie,

c) zgodności zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,

d) umocowanie prawne osób reprezentujących organizację,

e) czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie,

f) prawidłowe uzupełnienie wszystkich pól w ofercie,

g)dołączenie do oferty wszystkich wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w Rozdziale III pkt. 11 ogłoszenia.

2. Oferty złożone po terminie, jak również oferty podmiotów, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej. Lista ofert zwierających błędy formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu. Przewidywany termin upublicznienia listy – do trzech dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.

5. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystępuje do oceny merytorycznej ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem pracy komisji będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

6. Z uwagi na zakres i szczególny charakter zadania oraz sposób jego finansowania przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne oceny oferty:

a) program działania na 2018 rok oraz możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta - 10 pkt,

b) zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań - 20 pkt,

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne - 20 pkt,

d) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - 40 pkt,

e) doświadczenie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 10 pkt.

7. Przy rozpatrywaniu ofert:

a) w zakresie kryterium **„program działania na 2018 rok oraz możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta"** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie zgłoszonych możliwości realizacji zadania – **maksymalnie do 10 pkt.**

b) W zakresie kryterium **„zasoby rzeczowe – baza do realizacji zadań"** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie opisu Oferenta oraz przedłożonych odpisów dokumentów kontroli sanitarnej i ochrony przeciw pożarowej – **maksymalnie do 20 pkt.**

c) W zakresie kryterium **„jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne"** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie oraz kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zlecanych zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – **maksymalnie do 20 pkt.**

d) W zakresie kryterium **„kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania"** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie informacji zawartej w ofercie, w relacji do zakresu rzeczowego zadania – **maksymalnie do 40 pkt.**

e) W zakresie kryterium **„doświadczenie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków"** Zleceniodawca udzieli punkty na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz analizy i oceny realizacji zadań zleconych „podmiotowi uprawnionemu" w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – **maksymalnie do 10 pkt.**

8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi **60.**

9. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Nowosądeckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu oraz

na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

10. W odniesieniu do wyników postępowania konkursowego nie stosuje się trybu odwołania.

11. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VI. Obowiązki sprawozdawcze:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia organowi administracji sprawozdań częściowych półrocznych z realizacji zadania publicznego, zgodnych ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (DzU z 2016 r., poz. 1300), w terminach wskazanych w umowie dotacyjnej.

2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Formularz sprawozdania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

3. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego.

WICESTAROSTA
NOWOSĄDECKI
Antoni Koszyk

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych
Kr - 1407
Marcin Dyczek
RADCA PRAWNY