

UCHWAŁA NR 304/2015
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 2 października 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, których realizację w roku 2016 wspiera Powiat Nowosądecki.

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 595z późn. zm.), Uchwały Nr 405/XXXVII/14 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 23 października 2014 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015”, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego kierując się intencją wspierania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej a także wykonując „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z zakresem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, którego zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Na realizację zadania wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego przeznacza środki finansowe do łącznej kwoty: 239 784 zł.

§ 3. Środki na realizację Uchwały stanowiąć będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

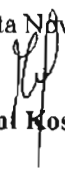
§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki


Marek Pławiak

Wicestarosta Nowosądecki


Antoni Koszyk

Członek Zarządu


Marian Ryba

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
których realizację w roku 2016 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2016.

§ 1

1. **Rodzaj zadania:** powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (maksymalnie będą cztery punkty prowadzone przez organizacje pozarządowe).

2. **Zakres:** nieodpłatna pomoc prawna na rzecz osób fizycznych obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

Zadania z zakresu edukacji prawnej obejmują m.in. działania dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 3) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 4) mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów;
- 5) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa.

3. **Wysokość dotacji:** 239 784 zł (kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu miesięcznie wynosi 4 995,5 zł).

4. **Sygnatura:** AD.

5. **Miejsce realizacji zadania:** lokale zapewnione przez Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu w miejscowościach: Nowym Sączu, Starym Sączu, Krynicy Zdroju oraz Grybowie.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.

2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

3. Powyższe podmioty muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- b) przedstawienie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze z odpowiednim doświadczeniem praktycznym,
- c) przedstawienie gwarancji należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przestanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

w terminie do dnia **28 października 2015 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego zadania dotyczy. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - statut organizacji,
 - dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię,
 - sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w razie braku, tymczasowo do chwili uzupełnienia i przedstawienia nowego sprawozdania, sprawozdanie za rok wcześniejszy).
 - Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3.

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. W przypadku KRS wydrukowanego ze strony internetowej ems.ms.gov.pl oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej i nieprawidłowo wypełnionej Komisja Konkursowa może odrzucić wniosek bez rozpatrywania jego zawartości merytorycznej.
5. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 (oceniane w skali: 0 – 5),
 - b) lokalizacyjne – udział mieszkańców powiatu nowosądeckiego w realizacji zadania (100% - 2 pkt) oraz lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej z terenu powiatu nowosądeckiego (1 pkt),
 - c) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 4),
 - d) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 4),
 - e) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 5),
 - f) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 5),
 - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 16.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
10. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
11. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” (www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl).
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25).
14. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynają się 1.01.2016 r. a kończą 31.12.2016 r. na warunkach realizacji zadania w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.

Koszty związane z realizacją zadania poniesione przed podjęciem uchwały rozstrzygającej konkurs przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego nie mogą być rozliczane ze środków dotacji.
15. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego

sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Formularz sprawozdania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

16. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
17. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
18. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji do 14 dni od daty decyzji Zarządu Powiatu.
19. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Dyrektor Wydziału Administracyjnego Krzysztof Hojda tel. /18/ 41 41 817.

§ 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 18, 33-300 Nowy Sącz pok. 4 lub na stronie internetowej www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl podkatalog „Konkurs ofert”.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Uchwała Zarządu Powiatu Nr 1009/2013 z dnia 27 grudnia 2013 r. i Uchwała Zarządu Powiatu Nr 6/2014 z dnia 10 grudnia 2014 r.).